

UMOWA WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH

SEZON 2018/2019

ZGŁOSZENIE DZIECKA

(PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

zawarta dnia....., której stronami są:

Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. Tadeusza Sygietyńskiego,

ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy

NIP: 534-000-30-46, REGON: 000275458,

reprezentowany przez:

koordynatora warsztatów - Beatę Baszko, tel. 605 501 749

e-mail beata.baszko@mazowsze.waw.pl

zwany dalej „Organizatorem”

i.....

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA

.....

PESEL RODZICA/OPIEKUNA

.....

E-MAIL *

.....

TEL KONTAKTOWY

.....

ADRES ZAMIESZKANIA

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

DANE DZIECKA

.....

IMIĘ I NAZWISKO

.....

DATA URODZENIA

.....

GRUPA

*osoba nie podająca adresu e-mail nie będzie otrzymywać informacji dot. warsztatów – będą one wówczas dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie PZLPiT „Mazowsze”

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na Warsztaty Artystyczne (zw. dalej „warsztatami”) osobę, wskazaną w treści komparycji umowy, do grupy według wskazania Zleceniodawcy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w regulaminie warsztatów dostępnym na stronie www.mazowsze.waw.pl
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia osobie, o której mowa w ust.1 pełnej i starannej opieki gwarantującej jej należyte przygotowanie do warsztatów a także bezpieczeństwo w drodze na i z warsztatów oraz w przerwach pomiędzy nimi.
3. Warsztaty będą prowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie i z programem dostępnym na stronie www.mazowsze.waw.pl
4. Organizator nie odpowiada za szkody na osobie Zleceniodawcy lub uczestnika warsztatów, chyba że powstały one w wyniku zachowania Organizatora noszącego znamiona winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jak również za mienie wniesione na teren siedziby Organizatora.

§2

1. Opłata za warsztaty określona jest w Cenniku dostępnym na stronie www.mazowsze.waw.pl
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za warsztaty w terminie do 10 dnia każdego rozpoczętego miesiąca warsztatów.
3. Wpłaty dokonywane przelewem będą uiszczane na konto Organizatora:
Bank PKO BP O/Pruszków numer konta: **31 1020 1026 0000 1102 0234 6948**

§3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **17.09.2018 r.** lub.....(*wpisać w przypadku rozpoczęcia warsztatów w terminie późniejszym niż 17.09.2018*) **do 09.06.2019 r.**
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w dowolnym terminie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. W takim przypadku Organizator zachowuje prawo do pełnej opłaty za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja.
3. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy w dowolnym terminie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. W takim wypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w warsztatach do końca miesiąca, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone.
4. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez wykluczenia z zajęć potwierdzone pisemnym oświadczeniem, bez zwrotu wpłaconej opłaty w stosunku do osób, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe, zagraża bezpieczeństwu uczestników i innych osób uczestniczących w warsztatach lub w rażący sposób narusza regulamin.
5. W przypadku zaprzestania przez Organizatora organizacji warsztatów umowa wygasa.

§4

1. W razie nieuiszczenia opłaty za warsztaty zgodnie z obowiązującym cennikiem i w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy Organizator może rozwiązać niniejszą umowę po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 14 dni .

2. W przypadku zalegania z opłatą za warsztaty przekraczającą 21 dni w stosunku do terminu zapłaty wskazanego w § 2 ust. 2 umowy Organizator może nie dopuścić uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległości.

3. W przypadku nieuiszczenia opłaty za warsztaty mimo wezwania o którym mowa w ust.1, Zleceniodawcę obciążają koszty dochodzenia zapłaty na drodze windykacyjnej.

§5

1. Jeżeli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, Strony będą dokonywały wszelkich niezbędnych wezwań i zawiadomień na adresy podane na wstępie niniejszej umowy.

2. Wszelkie zawiadomienia na adresy podane w niniejszej umowie będą uważane za doręczone skutecznie, o ile żadna ze Stron nie zawiadomi niezwłocznie drugiej o zmianie danych zawartych w Umowie.

3. Zleceniodawca zapoznał się z treścią regulaminu, akceptuje ją i zobowiązuje się jej przestrzegać.

&6

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy oraz dziecka jest Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca Mazowsze im. T. Sygietyńskiego w Karolinie, ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy, NIP: 5340003046, (zwany dalej także Administratorem); Administrator będzie prowadził operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka.

2. Kontakt z inspektorem danych osobowych u Administratora jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mazowsze.waw.pl

3. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz dziecka będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), dochodzenia możliwych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora) oraz w przypadku wyrażenia przez Zleceniodawcę dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.

4. Dane osobowe Zleceniodawcy i dziecka będą udostępniane innym odbiorcom: podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, podmiotom zewnętrznym wspierającym nas w wykonaniu umowy tj. instruktorom, firmie księgowej, informatycznej czy podmiotom współpracującym z nami w ramach kampanii marketingowych.

5. Dane osobowe Zleceniodawcy i dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z tytułu umowy/świadczenia usług lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

W przypadku przetwarzania danych w oparciu o zgodę Zleceniodawcy dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania, zaś w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Administratora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia przez Zleceniodawcę sprzeciwu.

6. Dane osobowe Zleceniodawcy, ani dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Prawa do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- przenoszenia danych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednakże uniemożliwi świadczenie przez nas usług wykonywanych na podstawie zgody, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w przypadku profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail na adres iod@mazowsze.waw.pl

8. Dane osobowe Zleceniodawcy ani dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na gruncie wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

.....
PODPIS ZLECENIODAWCY